

**TERMINARZ REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	od 2 marca (poniedziałek) do 9 marca (poniedziałek)	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu /oddziale przedszkolnym w danej szkole na rok szkolny 2026/2027.
2.	10 marca (wtorek) godz. 10.00	Zakończenie wprowadzania deklaracji do systemu – należy usunąć dziecko, które nie złożyło deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (ścieżka: Akcje – Usuń dokument). W przypadku dziecka, które złożyło deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – należy odznaczyć dziecko jako sprawdzone (ścieżka: Akcje – Ustaw jako sprawdzony).
3.	od 11 marca (środa) od godz. 10.00 do 27 marca (piątek)	Przyjmowanie wniosek oraz dodatkowych dokumentów wynikających z kryteriów zapisanych w art. 131 ust. 1-3 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) oraz kryteriów określonych przez organ prowadzący. (Wprowadzanie na bieżąco wniosek do systemu)
4.	od 11 marca (środa) do 3 kwietnia (piątek)	Weryfikacja wniosek przez komisję rekrutacyjną (kompletność wniosku), pobranie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (z uwzględnieniem wszystkich preferencji jednocześnie) na podstawie kryteriów (punktacja). System wygeneruje listę dzieci wg punktów – należy sprawdzić czy przy wprowadzaniu (zaznaczaniu) kryteriów „tak, nie”- nie zaszła jakaś pomyłka, dokonać weryfikacji poprawności.
5.	7 kwietnia (wtorek) godz. 10.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu.
6.	9 kwietnia (czwartek) godz. 12.00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych, listy kandydatów zakwalifikowanych do innej preferencji (przesuniętych do innej preferencji) i listy kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko w porządku alfabetycznym) z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do zakwalifikowania z dopiskiem : LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA

		<i>Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SP.</i>
7.	od 9 kwietnia (czwartek) do 16 kwietnia (czwartek)	Pisemne potwierdzanie lub elektroniczne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane na rok szkolny 2026/2027 przez rodziców /opiekunów prawnych. <i>Brak pisemnego potwierdzenia w wyznaczonym terminie lub elektronicznego przesłania jest jednoznaczny z rezygnacją w dalszym procesie postępowania rekrutacyjnego.</i>
8.	od 9 kwietnia (czwartek) do 17 kwietnia (piątek) godz. 12.00	Weryfikacja przez Komisję list dzieci zakwalifikowanych i podpisanych/ przesłanych przez rodziców woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, przyjmowanie dzieci do placówki. W systemie należy zmienić status zakwalifikowany na przyjęty przy dziecku, którego rodzice podpisali w terminie wolę zapisu. <i>W przypadku, gdy rodzic potwierdza wolę zapisu z wykorzystaniem systemu NABÓR, status zmienia się automatycznie.</i>
9.	17 kwietnia (piątek) godz. 12.00	Zakończenie wprowadzania danych do systemu.
10.	20 kwietnia (poniedziałek) godz. 12.00	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych – imię i nazwisko w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia. Listy winny być podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać datę podania do publicznej wiadomości. Podanie informacji o przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej dysponujących wolnymi miejscami – lista placówek zostanie umieszczona na stronie NABÓR. Przypominamy że komisje rekrutacyjne mają obowiązek przekazać do kuratorium oświaty informację o wolnych miejscach po zakończeniu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów z dnia 22.11.2022 (<u>Dz.U.2024.1562</u>)

11.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (od 20.04.2026)	Możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole.
12.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole.
13.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia, do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole. Uwaga: na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.
14.	od 5 maja (wtorek) do 19 maja (wtorek)	Sporządzanie przez Prezydenta Miasta Poznania skierowań na wolne miejsca do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.